

PATVIRTINTA

Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio d. įsakymu Nr. G1 – (6 priedas)

NAUJŲ TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ, ĮSIGYTŲ ASMENS LĖŠOMIS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO VEIKSMŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Pavadinimas	Naujų techninės pagalbos priemonių, įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensavimas
2.	Apibūdinimas	<p><b>Kas turi teisę gauti kompensaciją.</b> Turi teisę gauti techninės pagalbos priemonių (toliau – TPP) įsigijimo išlaidų kompensacijas Lietuvos Respublikos piliečiai, taip pat Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys kitų valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, nustatyta tvarka deklaruojant gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;</li><li>• Asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas);</li><li>• Asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis;</li><li>• Asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;</li><li>• Asmuo gali gauti skuterio įsigijimo išlaidų kompensaciją, jei jam sukakę 18 metų;</li><li>• Asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas).</li></ul> <p><b>Prašymo pateikimas ir sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimas.</b> Asmuo, kuriam nustatyti specialieji poreikiai, kreipiasi į Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų paslaugų teikimo skyrių visose šalies apskrityse (toliau – Centro teritorinis padalinys) išsiaiškinti galimybę gauti kompensaciją ir pateikia prašymą bei reikiamus dokumentus. Centro teritorinio padalinio specialistas pagal kompetenciją konsultuoja</p>

		<p>asmenį bei patikrina jo pateiktus dokumentus. Specialistas asmens prašymą suformuoja Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinėje sistemoje (toliau - TPPA IS) bei prašyme pažymi asmens pateiktus dokumentus. Centro direktoriaus paskirta komisija (toliau – komisija) nagrinėja asmens prašymą ir pateiktus dokumentus. Komisija sprendimą dėl kompensacijos skyrimo priima per 10 dienų, ir praneša Centro teritoriniam padaliniui apie sprendimo rezultatus. Centro teritorinio padalinio specialistas informuoja asmenį skambučiu arba raštu apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir nurodo privalomus pateikti priemonės įsigijimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Jei Centro teritorinis padalinys asmenį aprūpina rankomis arba automatiškai reguliuojama lova ir tuo pačiu asmuo kreipiasi dėl čiužinio praguloms išvengti įsigijimo išlaidų kompensacijos, sprendimas skirti priimamas iš karto asmeniui pateiktus prašymą (sprendimą skirti kompensaciją priima prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas).</p> <p>Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.</p> <p><b>Kompensacijos išmokėjimas.</b> Asmuo, kurio prašymu priimtas sprendimas skirti kompensaciją, įsigijęs naują priemonę, per 60 dienų nuo jos įsigijimo dienos Centro teritoriniam padaliniui pateikia priemonės įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Centro teritorinio padalinio specialistas patikrina priemonės įsigijimą patvirtinančius dokumentus, patikrina ar priemonė įsigyta po komisijos sprendimo priėmimo dienos ir pažymi TPPA IS pateiktus dokumentus ir raštu informuoja Centro direktoriaus paskirtą komisiją apie asmens pateiktus TPP įsigijimo patvirtinančius dokumentus. Komisija perduoda duomenis apie išmokos dydį finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrių. Asmeniui kompensacija išmokama eilės tvarka nuo TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos.</p> <p>Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai arba jų paskirti specialistai suveda informaciją TPPA IS apie kompensacijų išmokėjimą asmenims, kurių priemonių įsigijimą patvirtinantys dokumentai buvo pateikti į jų teritorinį padalinį.</p>
--	--	---

		Techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos išmokamos, jei priemonė buvo įsigyta po komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.
3.	Teisės aktai	<p>Neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgalųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprūpinimo tvarkos aprašas).</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. Birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.</p> <p>Elektroninės sveikatos ir paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. Įsakymu Nr. V-657 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. Rugsėjo 27 d. Nr. įsakymo Nr. V-1121 redakcija).</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p><b>Asmuo, pageidaujantis gauti techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turi pateikti šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą dėl kompensacijos skyrimo;</li> <li>2. Specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, kurioje nurodyta, kad asmeniui nustatyta nuolatinės slaugos poreikis – kreipiantis dėl čiužinio praguloms išvengti.</li> <li>3. Išrašą iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a arba E027) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių) kurį išrašo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• asmenį gydantis gydytojas – kreipiantis pirmą kartą ar kai pasikeičia asmens sveikatos būklė dėl regos TPP (išskyrus kai asmuo pakartotinai kreipiasi dėl optinių ar optoelektroninių priemonių), klausos TPP, čiužinio praguloms išvengti</li> </ul> </li> </ol>

		<p>(pateikti 027/a formą tik tuo atveju, jei asmuo neturi specialiųjų poreikių nustatymo pažymos, tačiau jam yra pragulų atsiradimo tikimybė, esant bent vienam sunkiam organizmo funkcijų sutrikimui dėl Aprūpinimo tvarkos apraše nurodytų ligų arba nustatytas paliatyviosios pagalbos paslaugų poreikis), pasėsto praguloms išvengti, triračio ar keturračio, palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio iki 18 metų, palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asmens sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai – pirmą kartą kreipiantis ar kai pasikeičia asmens sveikatos būklė dėl elektrinio vežimėlio arba elektrinio vežimėlio su perkėlimo įranga, aktyvaus tipo vežimėlio, neįgaliojo vežimėlio, skirto tetraplegikams, skuterio, elektrinio varytuvo.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Asmens arba vieno iš tėvų tapatybę patvirtinanti dokumentą;</li> <li>5. Neįgaliojo pažymėjimą, išskyrus asmenis po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų, turintys akivaizdžių neįgalumo požymių;</li> <li>6. Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą (jeigu šių duomenų nėra Gyventojų registre);</li> </ol> <p><b>Asmuo, įsigijęs priemonę, turi pateikti šiuos dokumentus:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sąskaitą faktūrą ir pinigų sumokėjimą patvirtinanti dokumentą (kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito ar mokėjimo įstaigos patvirtintą sąskaitą, įrodančią, kad mokėjimas įvykdytas kredito ar mokėjimo įstaigos internetinėje sistemoje, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai priemonę). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti parduodamos ar perkamos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą nebūtina;</li> <li>2. Pirkimo užsienio valstybėje dokumentą;</li> </ol>
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pirkimo–pardavimo kvitą, jei priemonė perkama iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;</li> <li>4. Lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos kainos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonės perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;</li> <li>5. Judėjimo TPP - atitikties deklaraciją (gaminys turi būti paženklintas CE ženklu ir atitikti Lietuvos medicinos normą MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-18, ir (ar) 1993 m. birželio 14 d. Europos Tarybos direktyvos 93/42/EEB „Dėl medicinos prietaisų“ reikalavimus). Jeigu priemonė perkama ne Lietuvoje, turi būti pateikiamas atitikties deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu;</li> <li>6. Dokumentą, kuriame nurodomas prekės garantijos terminas.</li> </ol>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti TPNC (Prašymą nagrinėjantis specialistas)	VĮRC - duomenys apie deklaruotą gyvenamą vietą. NDNT – neįgalumo lygis, darbingumo lygis.
6.	Paslaugos teikėjas	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, TPNC direktoriaus paskirta komisija, finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius.
7.	Paslaugos vadovas	Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus vedėjas
8.	Kompensacijų išmokėjimo trukmė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmeniui kompensacija išmokama eilės tvarka ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų, nurodytų Aprūpinimo tvarkos apraše, pateikimo Centro teritoriniam padaliniiui dienos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktyvaus tipo vežimėlio;</li> <li>➤ Neįgaliojo vežimėlio, skirto tetraplegikui;</li> <li>➤ Elektrinio vežimėlio asmenims iki 18 metų;</li> <li>➤ Elektrinio vežimėlio asmenims nuo 18 metų;</li> <li>➤ Elektrinio vežimėlio su perkėlimo įranga;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio asmeniui iki 18 metų;</li> <li>➤ Palydovo valdomo rankinio neįgaliojo vežimėlio;</li> <li>➤ Elektrinio varytuvo;</li> <li>➤ Mechaninio varytuvo;</li> <li>➤ Tiračio arba keturračio;</li> <li>➤ Vaizdo didinimo sistemos;</li> <li>➤ Nešiojamojo elektroninio užrašymo įtaiso Brailio rašto naudotojams;</li> <li>➤ Ekranų skaitymo programinės įrangos;</li> <li>➤ Simbolio skaitymo įrenginio;</li> <li>➤ FM sistemos.</li> </ul> <p>2. Kitoms TPP kompensacija išmokama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų, nurodytų Aprūpinimo tvarkos apraše, pateikimo Centro teritoriniam padaliniiui dienos.</p>
10.	Prašymo forma <a href="http://www.tpnc.lt">www.tpnc.lt</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patvirtintos formos prašymas gauti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę;</li> <li>2. Patvirtintos formos prašymas gauti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę;</li> <li>3. Patvirtintos formos prašymas gauti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę.</li> </ol>
11.	Kompensacijų išmokėjimo ypatumai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmenys apie priimtą sprendimą skirti/neskirti kompensaciją informuojami skambučiu, SMS žinute arba raštu, jei asmuo nurodė pageidavimą.</li> <li>2. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.</li> <li>3. Kompensacijos išmokamos kai pateikti visi Aprūpinimo tvarkos apraše nurodyti TPP įsigijimą patvirtinantys dokumentai;</li> <li>4. Kompensacijos išmokamos jei TPP buvo įsigyta po komisijos sprendimo.</li> <li>5. Prašymai dėl priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos gavimo, pateikti po asmens mirties, nenagrinėjami.</li> </ol>
12.	Aprašymas įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į TPNC dokumentų apskaitą pagal nustatytą dokumentų valdymo tvarką.